



Control de Documentos™

Almacene y visualice archivos digitales en su software ERP.

- Escanee documentos en el software ERP
- Adjunte documentos a proyectos o transacciones
- Envíe documentos por correo electrónico
- Agrupación de documentos
- Imprima los documentos necesarios para requisitos de calidad o inspecciones
- Registro histórico
- Revierta a versiones anteriores
- Imprima fácilmente documentos vinculados a órdenes de trabajo
- Imprima el paquete de certificaciones de materiales al momento del envío
- Configuraciones de seguridad personalizadas
- Archivos que se pueden almacenar:
 - CAD/CAM
 - Contratos
 - Documentos
 - Planos
 - Documentos de RR. HH
 - Hojas de inspección
 - Enlaces a sitios web que almacenan documentos
 - Fotos de hojas de datos de materiales
 - Grabaciones de audio
 - Especificaciones
 - Hojas de cálculo
 - Videos

BENEFICIOS

- Elimine el tiempo dedicado a buscar documentos en papel
- Reduzca el espacio de almacenamiento de archivos físicos
- Acelere la aprobación de documentos
- Cree un entorno de manufactura ágil y sin papel
- Mantenga un registro histórico completo de todos los cambios en los documentos